

Regio Deal Zuid Limburg 2023-2025



AANVRAAGFORMULIER Project Regio Deal Zuid Limburg

Instructies

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor projecten in het kader van de Regiodeal Zuid-Limburg

Het volledig ingevulde formulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen (zie overzicht aan het einde van het formulier), dient u in via de website van de Gemeente Maastricht:

<https://subsidies.gemeentemaastricht.nl/subsidie-aanvragen> > kies juiste regeling.

Alleen aanvragen die volledig, juist en uiterlijk op 1 januari 2025 zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

De maximale termijn voor de behandeling van aanvragen bedraagt 13 weken.

Meer informatie?

Op onze website www.regiodealzuidlimburg.eu vindt u meer informatie over de Regiodeal Zuid-Limburg en de Subsidieregeling. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen op +31 (0)43 350 58 50 of via e-mail dorothe.van.den.bosch@maastricht.nl.

Deel 1 Projectgegevens

- *Programmaliijnen projectnaam: Het project moet bijdragen aan de in de subsidieregeling Regio Deal Zuid-Limburg gespecificeerde programmalijnen (artikel 4) en maatregelen (artikel 7) om in aanmerking te komen voor subsidie.*
- *Start- en einddatum: Het project moet binnen **drie maanden** na de beschikking tot subsidieverlening starten. Indien sprake is van een aanvraag door een onderneming dient de gevraagde steun een stimulerend effect te hebben (artikel 6 van Verordening (EU) Nr. 651/2014). Dit wordt geacht aanwezig te zijn wanneer de projectactiviteiten aanvangen ná indiening van de subsidieaanvraag.*

Het project dient tegen **31 december 2027** te zijn gerealiseerd. Op de einddatum van het project moeten de projectactiviteiten zijn afgerond, de kosten zijn gemaakt en betaald en moet een rapport van het haalbaarheidsonderzoek beschikbaar zijn.

Programmalijn	Programmalijn 1
Naam project	MakerSpace Innovatie en Vitaliteits Incubator
Projectdoelstellingen en -resultaten	<p>1) Oprichting en ondersteuning van gedeelde faciliteiten voor biomedische innovatie: Doelstelling: Het creëren van volledig ingerichte, multi-purpose gedeelde wetlab- en prototypefaciliteiten waar internationale start-ups productontwikkeling kunnen starten zonder grootschalige investeringen. Resultaat: Een volledig geoutilleerd incubatorgebouw van circa 6.000 m², gebaseerd op het “J-labs” concept, met ruimte voor 50-100 start-ups en BREEAM Excellent certificering.</p> <p>2) Faciliteren van hoogwaardige laboratoriumactiviteiten: Doelstelling: Bieden van laboratoria met ISO- en MLI/II-certificering voor biotechnologie, biochemische synthese, en biomaterialenproductie. Resultaat: Volledig gebruiksklare laboratoriumruimtes met state-of-the-art faciliteiten zoals cel- en weefselkweeklabs, moleculaire, microbiologische en biochemische analysemogelijkheden, en 3D (cel)printers.</p> <p>3) Versnellen van productontwikkeling en prototyping: Doelstelling: Ondersteunen van medische innovaties door een FabLab te realiseren voor de ontwikkeling van prototypes en instrumenten, met specifieke focus op medische hulpmiddelen. Resultaat: Een FabLab dat start-ups in staat stelt efficiënt prototypes en medische instrumenten te ontwikkelen met toegang tot geavanceerde apparatuur.</p> <p>4) Borgen van kwaliteit en ondersteuning: Doelstelling: Zekerstellen dat laboratoria en apparatuur gecertificeerd, onderhouden en ondersteund worden. Resultaat: Een gecentraliseerde structuur voor onderhoud, certificering en ondersteuning door Brightlands Biomedical MakerSpace-experts, inclusief trainingsprogramma's voor gebruikers.</p> <p>5) Stimuleren van bedrijfsontwikkeling: Doelstelling: Bevorderen van de groei van biotech- en medtech-bedrijven en hen binden aan het regionale ecosysteem. Resultaat: Kantoorruimtes voor start-ups, geïntegreerd in de Brightlands Maastricht Health Campus, met actieve ondersteuning van het business development team en Brightlands kennisnetwerk.</p> <p>6) Versterken van het biomedisch ecosysteem in Limburg: Doelstelling: De regio positioneren als toonaangevend biomedisch innovatiecentrum en bijdragen aan economische groei en modernisering van de zorg. Resultaat: Een versterkte infrastructuur die biomedische startups</p>

	<p>aantrekt en behoudt, leidt tot banengroei en innovatie in gezondheidsbevordering, preventie en personal medicine.</p> <p>7) Integratie van zorg en preventie via het Vitaliteitsloket: Doelstelling: Versterken van preventieve zorg en leefstijlbegeleiding door het opzetten van een laagdrempelig Vitaliteitsloket. Resultaat: Een functioneel Vitaliteitsloket waar MUMC+-patiënten begeleid worden door vitaliteitscoaches naar passende leefstijlinterventies in de regio.</p> <p>8) Bevorderen van kennisdeling en samenwerking via het Kennis- en Expertisecentrum: Doelstelling: Bundelen van wetenschappelijke kennis rondom preventie, leefstijl en vitaliteit om praktijk en beleid nationaal te beïnvloeden. Resultaat: Een dynamisch Kennis- en Expertisecentrum dat burgers, clinici, academici en bedrijven samenbrengt en wetenschappelijke educatie en coaching aanbiedt.</p> <p>9)</p>
Startdatum	01-01-2024
Einddatum	31-12-2027
Projectlocatie	Gemeente Maastricht
Totale projectkosten	€ 5.000.000
Cofinanciering Regiodeal	€ 2.500.000
Projectpartners	<ul style="list-style-type: none"> • Maastricht UMC+ • Universiteit Maastricht • Brightlands Incubators Maastricht • Brightlands Maastricht Health Campus • Provincie Limburg • Gemeente Maastricht • Medace, Brightlands Chemelot Campus, RegMedXB, ReGEN Biomedical BV

Deel 2 Begroting en financiering

- *Onder 2.1. vult u het projectbudget in.*
 - *Bij de loonkosten heeft u 4 opties: de systematiek dient voor alle aanvragers dezelfde te zijn, behalve in het geval van cumulatie van subsidies als er tussen de aanvragers onderling verschillende systematieken binnen een ander steunkader van toepassing zijn.*
 - (1) *Vast uurtarief van € 80,- all-in voor de loonkosten*
 - (2) *Loonkosten met een minimum uurtarief van € 40 voor personen van wie directe loonkosten niet duidelijk bepaald kunnen worden en maximum van € 100 plus vaste-opslag-systematiek van 50%,*
 - (3) *Integrale Kostensystematiek indien u hiervan reeds gebruik maakt*
 - (4) *De systematiek (al dan niet op basis van vereenvoudigde kostenopties) van toepassing in regionale, nationale en Europese programma's indien een project hieruit cofinanciering ontvangt*
 - *Aankoop en/of gebruik (via huur of leasing) gebouwen en grond indien deze in de administratie te onderscheiden zijn.*
 - *Aankoop en/of gebruik van apparatuur indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;*
 - *Aankoop en/of verbruikte materialen en hulpmiddelen indien deze in de administratie te onderscheiden zijn;*
 - *De aan derden betaalde kosten, aantoonbaar op factuur*

- *Onder 2.2. vult u de budgetverdeling tussen de aanvragers in. Hiervoor kunt u de rij in de tabel zo vaak als nodig kopiëren.*
- *Onder 2.3. geeft u aan hoe u het project cofinanciert via eigen bijdrage (in cash of in kind), overige private bijdrage (andere dan aanvragers, partijen die geen steun ontvangen uit de Regiodeal) en overige publieke bijdragen (via een gemeentelijke, regionale, provinciale, nationale of Europese regeling).*
- *Onder 2.4. geeft u een indicatie van de uitgavenplanning voor de voorziene looptijd van het project.*

2.1. Projectbudget	
<i>Loonkosten</i>	3.155.000
<i>Gebouwen en gronden</i>	545.000
<i>Apparatuur</i>	1.665.000
<i>Materiaal en hulpmiddelen</i>	606.000
<i>Derden (factuur)</i>	
Totaal	5.971.000

2.2. Budgetverdeling	
Brightlands Incubators Maastricht	2.500.000
Maastricht UMC+	3.471.000
Totaal	5.971.000

2.3. Cofinanciering	
<i>Eigen bijdrage partners</i>	2.221.000 (MUMC+) 250.000 (BIM/MHC)
<i>Overige private bijdrage</i>	-
<i>Overige publieke bijdrage</i>	1.000.000 (Gemeente Maastricht)
Totaal	3.471.000

2.4. Uitgavenplanning	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal	0	484.000	1.589.000	2.169.000	1.729.000

Voor de gedetailleerde uitwerking van projectplan en -budget verwijzen we naar het Excel-bestand dat integraal deel uitmaakt van dit aanvraagformulier

Deel 3 Gegevens aanvrager(s)

Onder 3.1 en 3.2 vult u de gegevens van de aanvrager(s) in. In het geval van een aanvraag door een samenwerkingsverband vult u als eerste de gegevens van de hoofdaanvrager (penvoerende organisatie) in. Voor de overige aanvragers vult u dezelfde gegevens in. Hiervoor kunt u de tabel 3.2. zo vaak als nodig kopiëren.

3.1. Contactgegevens hoofdaanvrager

Naam organisatie	Brightlands Incubators Maastricht BV
Rechtspersoon	BV
Vestigingsadres: Straat en huisnummer Postcode en plaats	Oxfordlaan 70 6229 EV Maastricht
Postadres: Postbus Postcode en plaats	Zie vestigingsadres
IBAN-rekeningnummer	NL92RABO 0325 4257 36
Ten name van	Brightlands Incubators Maastricht b.v.
Te	Maastricht
BTW-nummer (indien van toepassing)	NL 8127.55.303B01
KvK-nummer (indien van toepassing)	14.078.467
Contactgegevens	
<i>Bestuurlijk verantwoordelijke/CEO</i>	
Voor- en achternaam	Horia Aquil
Functie	CEO
Telefoon (06- en/of vast)	06 11 22 14 70
E-mailadres	Horia.aquil@brightlands.com
<i>Secretaresse/assistent</i>	
Voor- en achternaam	
Telefoon (06- en/of vast)	
E-mailadres	
<i>Ambtelijk/feitelijk contactpersoon</i>	
Voor- en achternaam	
Functie	
Telefoon (06- en/of vast)	
E-mailadres	
Overige gegevens	
Kunt u de BTW van de projectkosten verrekenen?	ja/ nee
Oefent uw organisatie een 'economische activiteit' uit en biedt ze dus goederen en diensten op de markt aan (ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering)?	ja/ nee
Indien uw organisatie een 'economische activiteit' uitoefent, gelieve aan te geven hoe mogelijke staatssteun gerechtvaardigd kan worden: 1. de de-minimisverordening; of 2. de artikelen 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20bis, 21, 22, 24, 25, 25bis, 25quater, 26, 26bis, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36bis, 36ter, 38, 38bis, 38ter, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 52bis, 52ter, 52quinquies, 53, 55, 56, 56quater, 56quinquies, 56sexies en 56septies van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV)	De minimis/AGVV/DAEB In geval van AGVV geef het/de toepasselijke artikel/en aan: <ul style="list-style-type: none"> • art.14 en/of • art. 27 <p>De artikelen zijn onder voorbehoud en dienen nog nader bepaald te worden.</p>
Is uw organisatie een mkb-onderneming?	ja/ nee / nvt

<ul style="list-style-type: none"> Hierbij voldoet u aan volgende criteria: maximaal 250 fte in dienst (meerdere medewerkers kunnen 1 fte vervullen) én; een netto omzet van maximaal € 50 miljoen en/of een balanstotaal van maximaal € 43 miljoen. 	
Is uw organisatie onderdeel van een groep van ondernemingen en daardoor verbonden met andere partijen	ja/ nee /n.v.t.
Wanneer uw organisatie deel uitmaakt van een groep van ondernemingen: Worden alle projectactiviteiten uitgevoerd / kosten betaald door de onder 3.1 genoemde rechtspersoon?	ja/ nee /n.v.t. <i>Kies NEE indien verbonden entiteiten projectactiviteiten uitvoeren. Verbonden entiteiten: marktpartijen die economisch, organisatorisch, financieel of juridisch verbonden zijn en waarbij sprake kan zijn van beïnvloeding van de ene partij door de andere partij.</i>
Verkeert uw onderneming in financiële moeilijkheden volgens artikel 2 van verordening (EU) 651/2014?	ja/ nee /n.v.t. <i>Indien NEE komt u niet in aanmerking voor steun.</i>
Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van overheidssteun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?	ja/ nee <i>Indien JA komt u niet in aanmerking voor steun.</i>

3.2. Contactgegevens medeaanvrager	
Naam organisatie	MUMC+
Rechtspersoon	Publiekrechtelijk rechtspersoon
Vestigingsadres: Straat en huisnummer Postcode en plaats	P.Debyelaan 25 6229 HX Maastricht
Postadres: Postbus Postcode en plaats	5800 6202 AZ Maastricht
BTW-nummer <i>(indien van toepassing)</i>	NL007270537B01
KvK-nummer <i>(indien van toepassing)</i>	14124959
Contactgegevens	
Voor- en achternaam	Veerle de Vries
Functie	Programmadirecteur Preventie en Vitaliteit
Telefoon (06- en/of vast)	06 22 02 94 95
E-mailadres	veerle.de.vries@mumc.nl
Overige gegevens	
Kunt u de BTW van de projectkosten verrekenen?	ja/ nee
Oefent uw organisatie een 'economische activiteit' uit en biedt ze dus goederen en diensten op de markt aan (ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering)?	ja/ nee

<p>Indien uw organisatie een 'economische activiteit' uitoefent, gelieve aan te geven hoe mogelijke staatssteun gerechtvaardigd kan worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de de-minimisverordening; of 2. de artikelen 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20bis, 21, 22, 24, 25, 25bis, 25quater, 26, 26bis, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36bis, 36ter, 38, 38bis, 38ter, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 52bis, 52ter, 52quinquies, 53, 55, 56, 56quater, 56quinquies, 56sexies en 56septies van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) 	<p>De minimis/AGVV/DAEB</p> <p>In geval van AGVV geef het/de toepasselijke artikel/en aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art.14 en/of • art. 27 • ... <p>De artikelen zijn onder voorbehoud en dienen nog nader bepaald te worden.</p>
<p>Is uw organisatie een mkb-onderneming?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hierbij voldoet u aan volgende criteria: maximaal 250 fte in dienst (meerdere medewerkers kunnen 1 fte vervullen) én; • een netto omzet van maximaal € 50 miljoen en/of een balanstotaal van maximaal € 43 miljoen. 	<p>ja/nee/nvt</p>
<p>Is uw organisatie onderdeel van een groep van ondernemingen en daardoor verbonden met andere partijen</p>	<p>ja/nee/n.v.t.</p>
<p>Wanneer uw organisatie deel uitmaakt van een groep van ondernemingen: Worden alle projectactiviteiten uitgevoerd / kosten betaald door de onder 3.1 genoemde rechtspersoon?</p>	<p>ja/nee/n.v.t.</p> <p><i>Kies NEE indien verbonden entiteiten projectactiviteiten uitvoeren. Verbonden entiteiten: marktpartijen die economisch, organisatorisch, financieel of juridisch verbonden zijn en waarbij sprake kan zijn van beïnvloeding van de ene partij door de andere partij.</i></p>
<p>Verkeert uw onderneming in financiële moeilijkheden volgens artikel 2 van verordening (EU) 651/2014?</p>	<p>ja/nee/n.v.t.</p> <p><i>Indien NEE komt u niet in aanmerking voor steun.</i></p>
<p>Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van overheidssteun, omdat deze uit eerder besluit van de Europese Commissie onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?</p>	<p>ja/nee</p> <p><i>Indien JA komt u niet in aanmerking voor steun.</i></p>

Ondertekening

De hoofdaanvrager van de bijdrage Regio Deal verklaart namens de medeaanvrager(s):

- alle gegevens naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt
- zich te conformeren aan het gestelde in de Regio Deal en de in dat kader overeengekomen uitgangspunten
- bij eventuele aanbestedingen te handelen in overeenstemming met de van toepassing zijnde aanbestedingsregels
- nagegaan te zijn of stapeling van subsidies is toegestaan, wanneer bij verschillende instanties subsidies zijn aangevraagd en/of reeds ontvangen zijn
- zich ervan bewust te zijn dat ongeoorloofde staatssteun niet toegestaan is

- zich bereid te verklaren alle gewenste informatie te verschaffen aan de Regiegroep Regiodeal Zuid Limburg en mee te zullen werken aan eventuele controles daarvan.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Rechtsgeldige ondertekening door hoofdaanvrager namens de medeaanvrager(s)

Organisatie:	Plaats:	Datum:
Brightlands Incubators Maastricht b.v.	Maastricht	27 december 2024

Voornaam	Horia
Achternaam	Aquil
Functie	CEO

(handtekening)
